

Inleiding.

Er zijn verschillende mensen en bedrijven betrokken bij dit project. Het bedrijf Chess heeft een grote rol bij dit project. Het geeft de opdracht direct aan de studenten en verzorgt workshops aan de studenten die meedoen aan dit project.

De groep van team 13 die aan dit project werkt bestaat uit 6 studenten. Deze gaan specifiek te werk en zorgen voor een goed eindresultaat volgens de vastgestelde richtlijnen. Elk lid van de groep heeft zijn of haar eigen functionaliteit binnen de groep en heeft ook zo zijn of haar eigen taak.

Verder is de school betrokken en zal samen het eindresultaat beoordelen naar de eisen die zijn gesteld. De studenten van deze groep gaan de eisen en wensen van de opdrachtgever Chess uitzoeken en uitwerken.

Inhoudsopgave

<i>Inleiding.....</i>	<i>1</i>
<i>1. Achtergronden.</i>	<i>3</i>
<i>2. Het Project.</i>	<i>3</i>
<i>3. Projectactiviteiten.</i>	<i>4</i>
<i>4. Projectgrenzen.</i>	<i>4</i>
<i>5. Producten.....</i>	<i>5</i>
<i>6. Kwaliteitsbewaking.....</i>	<i>5</i>
<i>7. Projectorganisatie.....</i>	<i>6</i>
<i>8. Planning.....</i>	<i>7</i>
<i>9. Batenoverzicht.</i>	<i>8</i>
<i>10. Risico's en externe factoren.</i>	<i>8</i>

1. Achtergronden.

Het project IIC (Innovatie In Communicatie) is bedoeld voor 2^e jaars studenten om zich zelf verder te ontwikkelen in een aantal facetten.

- ontwikkelen projectvaardigheden
- ontwikkelen communicatieve vaardigheden
- kennis en inzicht krijgen in nieuwe technologische ontwikkelingen
- ontwikkelen van adviesvaardigheden (mondeling en schriftelijk)

Verder wordt er gewerkt met een externe opdrachtgever Chess gevestigd in Haarlem. En een van onderdelen de zogenaamde business lines is M2M Secure Solutions (machine to machine beveiligde oplossingen) die zich focussen op totaal oplossingen te leveren op maat voor de klant. Bijvoorbeeld mobiele betaaloplossingen.

2. Het Project.

Het bedrijf Chess was bereid gevonden om mee te werken aan dit project en die functioneert als een echte opdrachtgever. Zo kunnen studenten de competenties werven om met externe opdrachtgevers te communiceren.

Er kon gekozen worden uit de volgende richtingen:

- Betaalmarkt
- Vendingmarkt
- Zorgmarkt
- Land en tuinbouw
- Verkeer en vervoer
- Domotica (automatisering van gebouwen en huizen)

Wij hebben voor de zorgmarkt gekozen, met de vraag: Is het mogelijk om m.b.v. het M2Mlight platform medicijn gebruik te kunnen monitoren?

Chess heeft een aantal demo omgevingen ter beschikking gesteld. Om met het communicatiesysteem kennis te maken gaan we een demo opstelling maken het zogenaamde “schakel het ledje”

Het eindproduct is een adviesrapport dat technisch goed onderbouwd moet zijn.

3. Projectactiviteiten.

Om het project succesvol af te ronden moet er een hoop gebeuren. Er moet een goede planning gemaakt worden om het overzicht te houden en de deadlines in de gaten te houden.

Om de demo goedwerkend te krijgen moeten er een aantal tussenproducten geleverd worden. Dit zijn de volgende producten:

- Inzicht krijgen in het platform (C, open AT, linux... documentatie lezen en zoeken op internet, forums)
- Installeren van het platform
- Maken van de applicatie (C-code en open AT)
- Programmeren van de applicatie op het demo bord
- Testen van de applicatie op het demo bord
- Presentatie voor de demo.

Verder moet er een adviesrapport geschreven worden die technisch goed onderbouwend moet zijn, en een demo van de commerciële toepassing van het product. Om dat voor elkaar te krijgen willen we een verzorgingscentrum en een ziekenhuis bezoeken en onze ideeën voorstellen.

4. Projectgrenzen.

Om er voor te zorgen dat het bedrijf overspoeld wordt met telefoontjes en e-mails is er een zogenaamde kennismakelaar in het leven geroepen. Die heeft een sturende rol om de kennismemers en kennisgevers bij elkaar te brengen.

De standaardprocedure is als volgt:

1. Een team dient een vraag in;
2. Deze aanvraag wordt op de projectensite gepubliceerd;
3. Andere teams kunnen bij een dergelijk 'vraag' aansluiten. Een dergelijke 'vraag' staat dan open voor andere teams om zich bij aan te sluiten, afhankelijk van de vraag wordt er na minimaal drie, maar maximaal 14 dagen gereageerd met een aanbod;
4. Daarna is deze kennis niet meer beschikbaar.

Plan Van Aanpak

Wat Chess van ons verwacht dat we de door ons te maken producten op deze data kunnen laten zien:

- 11 september opleveren PVA (Plan Van Aanpak).
- 16 oktober tussenpresentatie.
- 16 oktober demonstratie schakel een ledje.
- 3 januari opleveren van adviesrapport.
- 8 januari eindpresentatie.
- 8 januari demonstratie commerciële toepassing.

Dit zijn de deadlines waar we niet omheen kunnen. Daartussen kunnen we een planning maken om de mijlpalen voor ons af te bakenen.

5. Producten.

Al onze activiteiten leveren een aantal tussenproducten op die betrekking hebben op het eindproduct.

- Tussentijdse rapportage
- C-bestand
- Demo (schakel het ledje)
- Presentatie
- Adviesrapport (met daarbij de mogelijke commerciële toepassing)
- Presentatie

6. Kwaliteitsbewaking.

In dit punt is het moeilijk om een kwaliteitsbewaking te hebben omdat we niet echt een fysiek product maken. De tussenpresentatie voor de demo led (schakel het ledje) moet gewoon werken, en verder moeten we een adviesrapport schrijven die technisch voldoende onderbouwd is.

Verder kunnen we de hulp van een extern persoon inschakelen die ons advies kan geven met het maken van een goed adviesrapport.

7. Projectorganisatie.

Het project wordt uitgevoerd door 6 studenten die van de opdrachtgever Chess een opdracht met specifieke eisen hebben gekregen. De opleiding, De Hogeschool van Amsterdam, zal samen met de opdrachtgever het eindresultaat beoordelen volgens de vastgestelde richtlijnen.

Dit zijn de leden van team 13:

1. Jonathan van der Heiden
 - Telefoonnummer 06-25164794
 - Email Jonathan.van.der.Heiden@hva.nl
2. Ghassan Abdellah
 - Telefoonnummer 06-38441055
 - Email Ghassan.Abdellah@hva.nl
3. Daniel van Wijk
 - Telefoonnummer 06-18327882
 - Email Daniel.van.Wijk@hva.nl
4. Dave van den Bosch
 - Telefoonnummer 06-53349627
 - Email Dave.van.den.Bosch@hva.nl
5. Paul Mooij
 - Telefoonnummer 06-38343996
 - Email Paul.Mooij@hva.nl
6. Mohamed El Faiz
 - Telefoonnummer 06-24204450
 - Email Mohamed.El.Faiz@hva.nl

Verder zijn er binnen de groep taken uitgedeeld die van organisatorisch belang zijn. Vooral bij vergaderingen en bijeenkomsten zijn deze functies van belang. Dit zijn de volgende functies:

- Software architect: Alle teamleden
- Vertegenwoordiger: Daniel van Wijk
- Notulist: Mohamed El Faiz
- Planning en Agenda: Paul Mooij
- Hardware: Dave van den Bosch
- Archivaris: Ghassan Abdellah
- Voorzitter: Jonathan van der Heiden

8. Planning.

De planning is op de volgende pagina te zien als strookplanning. Hier is het zien op welke data er afspraken er gemaakt zijn binnen de groep. Vakanties zijn ook inbegrepen bij deze planning. Zo is er te zien hoe en wanneer er dagen open staan voor onderzoek en het oplossen van problemen die ontstaan tijdens dit project. Dagen dat er colleges worden gegeven zijn niet inbegrepen in dit Plan van Aanpak want die zijn niet relevant en de gemaakte afspraken zitten deze colleges niet in de weg.

Zie op de volgende pagina de Planning.

9. Batenoverzicht.

Er zijn verschillende instrumenten die er gebruikt gaan worden in dit project. Tijdens de vergaderingen en presentaties met een groot aantal publieksleden zal er gebruik gemaakt worden van een beamer en notebooks. In kleinere kringen, met bijvoorbeeld de opdrachtgever, zal er niet meer nodig zijn dan een notebook. Deze hulpmiddelen zullen door de school verstrekt worden en zullen gereserveerd moeten worden.

Bij het onderzoeken en opzoeken van informatie zal er veel gebruik gemaakt worden van het Internet en andere beschikbare informatiebronnen van de Mediatheek. Dit zullen voornamelijk boeken en andere literatuur zijn.

10. Risico's en externe factoren.

Er wordt rekening gehouden met vertraging. Dat proberen we zo nauwkeurig mogelijk in de gaten te houden door regelmatig te vergaderen en de stand van zaken te bespreken. Met de groep is afgesproken om zo veel mogelijk informatie met elkaar te delen zodat iedereen van de groep evenveel leert terwijl er zo productief aan het project gewerkt wordt.

Feedback is een van de belangrijkste punten waar er organisatorisch wat aangedaan gaat worden. Iedereen heeft recht op feedback met onderbouwing van de argumenten zodat de desbetreffende persoon er op een positieve manier verandering aan kan brengen.

Het is belangrijk dat er goed feedback gegeven wordt. Het is van belang van ons eindresultaat en zo wordt de kan op wrijving tussen de groepsleden beperkt.

Bij ziekte van een groepslid zal de taak door de overige leden van de groep overgenomen worden en zal de planning zonodig aangepast worden. Hier zal dan over vergaderd worden om de tussenproducten op de juiste data te leveren.

Bij uitval van een groepslid zal er op een andere manier een oplossing gezocht worden. De taken zullen opnieuw verdeeld worden maar de planning van de tussenproducten zal onveranderd blijven. Als de planning gewijzigd moet worden zal dit in overleg gebeuren met de opdrachtgever.